

## תקנון העמותה

### פרק ראשון: פרטים כלליים

1. שם העמותה: הפועל קטמון ירושלים.
2. מען העמותה: מגרש מבט, בן יועזר 11, ירושלים

### מטרות העמותה

3. מטרת העמותה:
  - 3.1 להיות בית עבור אוהדי קבוצת הכדורגל של הפועל קטמון ירושלים (להלן – **הקבוצה**);
  - 3.2 להקים, לנהל ולהפעיל את הקבוצה מתוך כוונה לאיחוד עתידי עם קבוצת הכדורגל של הפועל ירושלים ובעתיד לנהל ולהפעיל את הקבוצה המאוחדת;
  - 3.3 לנהל את הקבוצה כך שתעמיד קבוצה מקצועית ואיכותית שתתחרה במסגרות רשמיות של ההתאחדות לכדורגל ותשאף להישגים הגבוהים ביותר האפשריים – קבוצה שתתמודד על עליית ליגה בכל שנה עד להגעה לצמרת הליגה הראשונה;
  - 3.4 לנהל את הקבוצה באחריות ובאופן השומר על מסגרת תקציב אחראית ומוסר תשלומים מסודר;
  - 3.5 לפעול בשם ערכי הכדורגל והספורט ההוגן, לטיפוח ערכים קהילתיים בירושלים ולעודד פעילות ילדים ונוער לספורט הישגי ולתרבות הספורט;
  - 3.6 לפעול כאוהדים המעודדים את הקבוצה תומכים בשחקנים ובקבוצה, והשוללים אלימות על כל צורותיה, ומתנגדים בתוקף לגזענות ולגילויי אפליה על כל סוגיה;
  - 3.7 לפעול על פי קריטריונים של מינהל הספורט הממלכתי וחוקי המדינה למימוש מטרות אלה.

### סמכויות העמותה

4. העמותה תסדיר את זכויות הניהול של הקבוצה הרשומה בהתאחדות לכדורגל, ושל מחלקות הילדים, הנערים והנוער של הקבוצה.
5. העמותה מוסמכת לעשות כל מה שתמצא לנכון, וכל פעולה שהיא, לרבות כל פעולה משפטית שהיא למילוי מטרותיה וכל פעולה שבסמכותו של כל גוף משפטי וכל עמותה לעשות לפי כל דין, לרבות:
  - 5.1 לקבל תרומות, מענקים והקצבות מכל גוף שהוא, ולעשות בהם שימוש בהתאם לאמור בתקנון זה ובהתאם לכל דין;
  - 5.2 להתקשר בחוזה, להתחייב ולחתום על מסמכים מכל סוג, לרבות – לשכור שירותים, לחתום על חוזים והסכמים, לחתום על שטרות וכתבי ערבות מכל סוג שהוא, והכל בכדי לבצע את מטרותיה השונות של העמותה;
  - 5.3 לגבות דמי חבר לעמותה, כהגדרתם בתקנון זה, בהתאם להחלטות האסיפה הכללית. לשם כיסוי הוצאות העמותה.
6. הכנסות העמותה ורווחיה ישמשו אך ורק למטרות העמותה ולא יחולקו בין חברי העמותה, במישרין או בעקיפין, לרבות למייסדי העמותה, בכל צורה שהיא.

## פרק שני: חברות בעמותה

7. מייסדי העמותה הנס'הם מי שהיו חברים בה מיום רישומה בפנקס העמותות.
8. הוועד המנהל ימנה ועדת חברות שבה יהיו לפחות שלושה חברים. ההצטרפות לעמותה
8. זכאי להגיש בקשה לחברות בעמותה להצטרף כחבר עמותה כל אדם תאגיד ואדם שמלאו לו 17 שנה ואז תאגיד אשר מוזהה.
9. בקשת הצטרפות לחברות בעמותה תיעשה באמצעות מילוי טופס חברות (להלן – הטופס) והעברתו לעמותה לפי ההוראות שעל גבי הטופס, במהלך שנת החברות כהגדרתה להלן.
10. מילוי הטופס והעברתו לעמותה כמוהם כהזדהות עם מטרות העמותה, מסכים עם האמור בתקנון ומשלם דמי חבר בקביעות. והסכמה לתקנונה.
10. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועדת החברות בקשה לחברות בלשון זו:
- “אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה הפועל קטמון ירושלים. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.”
11. אדם אשר הגיש בקשה לחברות בעמותה ייחשב כמועמד לחברות בעמותה עד למועד אישור חברותו ע"י ועדת החברות.
12. החלטת בדבר קבלת המועמד נתונה בידי ועדת החברות. סירבה ועדת החברות לאשר את חברות המועמד, יהיה רשאי המועמד לערער על החלטת ועדת החברות בפני האסיפה הכללית הקרובה.
13. אדם אשר הגיש בקשה לחברות בעמותה, שילם את דמי החבר השנתיים וקיבל את אישור ועדת החברות – ייחשב כחבר עמותה.
11. החברות באגודה החברות בעמותה תחל כשהחבר החל לשלם את דמי החבר המפורטים בטופס, אלא אם החליט הוועד המנהל על דחיית בקשת ההצטרפות בתוך שבוע מיום העברת הטופס לעמותה. החלטת הוועד המנהל תפורסם לפי סעיף 27.
- 14-12. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
13. “שנת החברות” -
- 13.1. ה-1 ביוני עד ה-31 במאי בכל שנה;
- 13.2. על אף האמור, רשאי הוועד המנהל באישור ועדת הביקורת להחליט על קיצור או הארכת שנת החברות, בכפוף לכך שלא תהא שנת חברות הקצרה מ-10 חודשים, או ארוכה מ-14 חודשים. החליט הוועד המנהל על קיצור או הארכת שנת החברות, יפורסם הדבר בתוספת הנמקה לחברי העמותה לפחות שבועיים לפני תום שנת החברות לפי סעיף קטן 13.1, או לפי סעיף קטן זה - לפי המוקדם.

### דמי החבר-

#### זכויות וחובות

14. דמי החבר ייקבעו באופן הבא:

- 14.1. לפני תום שנת החברות יציע הוועד המנהל את הצעתו בנוגע לגובה דמי החבר שישולמו בשנת החברות הבאה.
- 14.2. הצעת הוועד המנהל תפורסם לחברי העמותה ותועבר ליו"ר האסיפה הכללית, עד 20 יום לפני תום שנת החברות.

14.3. האסיפה הכללית רשאית לאשר או לשנות את המלצת הוועד המנהל עד תום שנת החברות והחלטתה היא המחייבת.

14.4. לא הועברה הצעה מטעם הוועד המנהל עד למועד האמור בסעיף 14.2 לעיל, ולא התקבלה החלטה אחרת של האסיפה הכללית בעניין זה עד תום שנת החברות, יוותרו דמי החבר שהיו בתוקף בשנת החברות הנוכחית על כנם גם בשנת החברות הבאה.

### חובות וזכויות של חבר העמותה החברי עמותה

15. חבר עמותה מתחייב לפעול לקידום מטרות העמותה ולפעול על פי התקנון.  
16. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.  
17. חבר עמותה, זכאי לבחור בבחירות למועד המנהל, למועד החברות, למועדת הביקורת וליושב ראש האסיפה הכללית של שנת החברות הבאה.

18. חבר עמותה זכאי להיבחר, בכפוף לאמור בתקנון זה, להתמודד בבחירות למועד המנהל, למועדת החברות, למועדת הביקורת, וליו"ר האסיפה הכללית. חבר עמותה זכאי להיבחר למועד המנהל רק אם מלאה שנה אחת לחברותו טרם מועד הבחירות.

19-18. הוועד המנהל יציע את גובה של שנת החברות הבאה. דמי החבר השנתיים אשר יידרשו מכל חבר, ויעביד את הצעתו לאישורה של האסיפה הכללית. תשלום דמי החבר כפי שנקבע על ידי האסיפה הכללית יהא תשלום חובה על החברים בעמותה וזאת בכדי לשמר את חברותם ואת זכות ההצבעה.

20-19. חבר עמותה אינו אחראי להתחייבויות העמותה, אלא אם קיבל על עצמו התחייבות כזו, בין אם התחייבות מסוימת ובין אם התחייבות כללית, בכפוף לכל דין.

21-20. לחבר עמותה לא תהיה זכות כלשהי בנכסיה או ברכושה של העמותה, מכל מין וסוג, בין אם בתקופת היותו חבר ובין אם לאחריה, למעט זכויות שאינן נובעות מהחברות בעמותה כשלעצמה.

22-21. החברות בעמותה פוקעת במועדים הבאים, לפי המוקדם מביניהם:

21.1. בתום שנת החברות;

22-21.2. במות חבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;

22-21.3. בפרישתו בפרישת החבר מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן למועדת החברות שלושים יום מראש, למועד המנהל;

22-21.4. בהוצאתו של החבר מן העמותה, כאמור בסעיף 23 בסעיפים 22-24 להלן;

22-21.5. באי תשלום דמי החבר השנתיים עד למועד האחרון שנקבע על ידי הוועד המנהל.

23-22. ומועדת החברות או האסיפה הכללית, תהיינה רשאיות ומועדת הביקורת תהיה רשאית להחליט, לבקשת הוועד המנהל, על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

23-22.1. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;

23-22.2. החבר פועל פעל בניגוד למטרות העמותה;

23-22.3. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

24-23. לא יגיש הוועד המנהל בקשה להוציא חבר מן העמותה מהטעמים האמורים בסעיף זה, אלא לאחר שהיתרה בחבר ונתן לו הזדמנות להסיר את העילה להוצאתו. ועדת החברות, אליה תוגש הבקשה, הביקורת לא תחליט להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפניה.

24-25. חבר אשר הוצא מן העמותה בהחלטת וועדת החברות, הביקורת רשאי לערער על ההחלטה להוציא בפנילהגיש ערעור בכתב ליושב ראש האסיפה הכללית, בתוך 30 יום מההחלטה. הערעור יובא להחלטת האסיפה הכללית הקרובה. החלטת האסיפה הכללית, וזו תהיה סופית.

25. פקיעת החברות בעמותה, בכל דרך שהיא, לא תביא להחזר של דמי חבר ששילם החבר לעמותה.

26. בכל שנת חברות, תנהל העמותה תנהל-פנקס של חברי העמותה ותרשום בו, לגבי כל חבר, לכל הפחות את מספר זהות, זהותו ואת פרטי ההתקשרות עימו (מען, כתובת טלפון וכתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות, תאריך תחילת החברות ותאריך פקיעת החברות). האחריות לפנקס לניהול פנקס החברים מוטלת על וועדת החברות ועל הוועד המנהל.

27. הזמנה, דרישה, התראה והודעה כולל הודעה אחרת של העמותה לחבר יכולה להיות בהודעה לחבריה לפי תקנון זה תעשה לפחות באחת הדרכים הבאות:

27.1. הודעה כללית בולטת באתר הרשמי של העמותה, או בהודעה;

27.2. הודעה אישית בדואר האלקטרוני אל כתובת הדואר האלקטרוני בטלפון הרשום של החבר המופיעה בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום;

27.3-27. הודעת דואר אלקטרוני אל הכתובת הרשומה בפנקס החברים.

## פרק שלישי: האסיפה הכללית

28. האסיפה הכללית של חברי העמותה תתכנס לפחות פעמיים בשנה במהלך שנת חברות בירושלים.

29. יושב ראש האסיפה ייבחר בבחירות, כאמור בפרק השביעי.

29-30. יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה הכללית ייקבעו על ידי יייר האסיפה. יושב ראש האסיפה. יושב ראש האסיפה ייקבע את סדר יום האסיפה בהתייעצות עם נציג הוועד המנהל.

31. יושב ראש האסיפה ידאג כי האסיפות תתנהלנה לפי סדר היום שנקבע ובצורה מסודרת, הוגנת, יעילה וחוקית, ובכלל זאת יקפיד שתשמע דעתם של מצדדי הצעות ומתנגדים להן באופן סביר.

30-32. אסיפה שאינה מן המניין:

30.1-32.1. יושב ראש האסיפה רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שאינה מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של הוועד המנהל, ועדת הביקורת של הגוף המבקר או של עשירית מחברי העמותה.

30.2-32.2. לא כינס יושב ראש האסיפה אסיפה כללית אשר נדרשה, בתוך 21 יום מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 30.1-32.1 לעיל, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתכנס בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכונס, ככל האפשר באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי יושב ראש האסיפה.

32.3. כונסה אסיפה כאמור, בסעיף 32.2, תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב בהוצאותיה את העמותה. לא כונסה

30.3-33. הודעה על אסיפה כללית בהתאם להוראות תקנה זו, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

31-33. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה לחברי העמותה, באופן שיוחלט על ידי יושב ראש האסיפה תעשה בדרך הקבועה בסעיף 27 לעיל, לפחות 14 יום מראש. ההודעה תציין את ימים לפני מועד קיומה, ויצוינו בהודעה מועד האסיפה, מקומה כינוסה וסדר יום האסיפה יומה.

32-34. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות 20 אחוזים ממספר חברי העמותה. היה מניין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים. לא נכח במקום מניין חוקי

עם פתיחת האסיפה, תידחה האסיפה בחצי שעה ותתקיים בכל מספר של נוכחים. הוראת סעיף זה לא תחול על אסיפה שאינה מן המניין, כאמור בסעיף 3232 לעיל.

~~33. יושב ראש האסיפה יבחר בבחירות באסיפה הכללית ומינויו יהיה בתוקף עד להחלטה אחרת של האסיפה הכללית. היה ויו"ר האסיפה לא יוכל למלא את תפקידו יבחר הוועד המנהל יושב ראש זמני לאסיפה אשר יכהן בתפקידו עד לכינוסה הבא של האסיפה הכללית אשר בה תבחר האסיפה יושב ראש אסיפה קבוע.~~

~~34. הוראות סעיפים 66-41 החלות על הוועד המנהל יחולו על יו"ר האסיפה בשינויים המחויבים.~~

## החלטות האסיפה

35. אסיפה כללית תשמע לפחות פעם בשנה דינים וחשבונות על פעולות הוועד המנהל, וועדת הביקורת ועדת החברות, ועדת הבחירות ובעלי תפקידים נוספים בקבוצה, תדון בהם, בתקציב העמותה והקבוצה, ובדיון וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד המנהל, ותחליט על אישורם.

36. החלטות האסיפה תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או התקנון בסעיף 38 דרשו רוב אחר לקבלתן.

37-37. לפי החלטת הוועד המנהל, תוכל האסיפה לקבל החלטות, גם באתר באמצעות האינטרנט הרשמי של העמותה או בכל מערכת ייעודית אחרת, ובלבד שההצבעה נערכה בפקוח של ועדת הביקורת. על קיום הצבעה באתר האינטרנט של הקבוצה באינטרנט תימסר הודעה מראש של 7- ימים לפחות בפורום האוהדים שבאתר הקבוצה, ההודעה תישלח בדואר אלקטרוני לרשימת התפוצה של חברי העמותה בהתאם לאמור בסעיף 27 לעיל.

37-38. החלטות שתתקבלנה על ידי האסיפה הכללית המחייבות רוב מיוחד :

~~37.1. הדחת יו"ר הוועד המנהל – רוב של 51% מכלל חברי העמותה;~~

~~37.2.1.38. הדחת חבר (לרבות יושב ראש) בוועד המנהל – רוב של 51% מכלל חברי העמותה;~~

~~37.3. שינוי תקנון זה – ברוב של 51% מכלל המשתתפים בהצבעה; למעט שינוי מטרת העמותה ושינוי סעיפים 37.4-37.7 וסעיפים אחרים הדורשים רוב גדול יותר לקבלת החלטה כלשהי – סעיפים אלה ישונו ברוב המצויץ בהם; ולמעט שינוי מען העמותה – ברוב רגיל;~~

~~37.4.2.38. שינוי שם הקבוצה או סמלה – רוב של 75% מכלל חברי העמותה;~~

~~37.5. שינוי סמל הקבוצה – רוב של 75% מכלל חברי העמותה;~~

~~37.6. כל החלטה הנוגעת לזכויות ניהול בקבוצה – ברוב של 75% מכלל המצביעים.~~

~~37.7.3.38. החלטה על פירוק מרצון של העמותה – ברוב של 75% מכלל חברי העמותה.~~

38.4. בהתאם להמלצות הוועד המנהל, החלטה הנוגעת לזכויות ניהול בקבוצה – רוב של 75% מכלל המצביעים.

~~38. בכל אסיפה כללית תחליט, ברוב רגיל, גם על:~~

~~38.1. גובה דמי החבר;~~

~~38.2. מדי שחקני הקבוצה;~~

~~38.3. כל נושא שהאסיפה הכללית סוברת כי הוא מהותי להתנהלות העמותה או הקבוצה.~~

~~39. יו"ר מנהל יושב ראש האסיפה ימנה מזכיר האחראי לרישום פרוטוקול.~~

39-40. בכל אסיפה כללית ינהל פרוטוקול, הפרוטוקול ייחתם בידי יו"ר האסיפה ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתכונותיו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה. הפרוטוקול יפורסם באתר הרשמי של העמותה ויהיה נגיש לכל חברי העמותה.

## פרק רביעי: הוועד המנהל

## כהונה בוועד המנהל

41. הוועד המנהל של העמותה יבחר באסיפה הכללית בבחירות שתיערכנה פעם בשנה.  
42. תקופת כהונתו של הוועד המנהל תהיה מה- 1/7-1/7 שבשנה לאחריה, כאמור בפרק השביעי.

43. מספר חברי הוועד המנהל הנבחרים יהיה ארבעה.

44. בחירה לוועד המנהל מותנית ב-

44.1 שנת חברות אחת לפחות בעמותה;

44.2 תשלום דמי החבר של העמותה לשנה שעברה ולשנה הבאה.

42. בישיבה הראשונה לאחר בחירת הוועד המנהל, יבחרו חברי הוועד המנהל הנבחרים את יושב ראש הוועד המנהל. יושב ראש הוועד המנהל יהיה אחד מחברי הוועד המנהל הנבחרים.

## סמכויות וחובות הוועד המנהל

43. הוועד המנהל יתכנס לפי דרישת יושב ראש הוועד המנהל או דרישה של לפחות שניים מחבריו.

44.45. הוועד המנהל יהיה אחראי על ניהולה השוטף של העמותה, ויקבל כל החלטה בנוגע לפעילותה של העמותה, למעט החלטות שניתנו במפורש לבעלי תפקידים אחרים לפי תקנון זה. לוועד המנהל סמכות לפעול בשם העמותה, למעט פעולות שסמכותן ניתנה לגוף אחר בעמותה לפי תקנון זה. לוועד המנהל סמכות לייצג את העמותה מול כל המוסדות הרשמיים ומול כל גוף חיצוני ובכלל זה מול כלי התקשורת.

45.46. בישיבה הראשונה לאחר בחירת הוועד המנהל באסיפה הכללית, יבחר הוועד המנהל את יו"ר הוועד המנהל. יו"ר הוועד המנהל יהיה אחד מחברי הוועד המנהל שנבחרו על ידי האסיפה הכללית כאמור בסעיף 41 לעיל. הוועד המנהל יהיה רשאי למנות מנכ"ל לעמותה ולקבוע סמכויות ולמנותו, ולמנות גזבר לעמותה וכל בעל תפקיד אחר שימצא לנכון.

46.47. חברי הוועד המנהל יהיה רשאי הנבחרים יהיו רשאים לצרף, עד שלושה חברים נוספים לוועד המנהל, לתקופה זמנית, ולכל היותר עד תום אותה קדנציה של הוועד המנהל לתום שנת החברות, כהוקרה על תמיכה משמעותית וניכרת שהועברה בפועל, לתקציב העמותה.

47.1 סכום התמיכה ייקבע על ידי הוועד המנהל לאותה עונה.

47.2 סכום התמיכה יועבר בפועל, טרם צירוף החבר לוועד המנהל.

47.47.3. הוועד המנהל רשאי לקצוב את תקופת כהונתו של חבר וועד מנהל שצורף על פישמונה לפי סעיף 46 ייחשב חבר עמותה לעניין תקנון זה לתקופה שתיקבע על פי שיקול דעת הוועד למשך תקופת כהונתו בוועד המנהל.

48. זמן מספיק לפני תחילתה של כל עונת משחקים, עליבקש הוועד המנהל לבקש את כינוסה של האסיפה הכללית, על מנת להציג בפניה את תוכנית עבודה שנתית העבודה השנתית ולהביא לאישורה את תקציב העמותה והקבוצה.

49. על הוועד המנהל וכל אחד מחברי הוועד לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ותקנונה בהתאם להחלטות האסיפה הכללית.

50. ישיבת הוועד המנהל לא תיפתח אם לא נכח בה רוב של חברי הוועד. תתאפשר הצבעה טלפונית.

51. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, יכריע יושב ראש הוועד המנהל.

52. הוועד המנהל יוכל לקיים ישיבות ולקבל החלטות באמצעות שיחות ועידה טלפונית, או בכל אמצעי אלקטרוני מקובל אחר.

53-54. הוועד המנהל ינהל פרוטוקול מיישיבותיו ויעלה את כל החלטותיו על הכתב. פרוטוקול הישיבות וההחלטות יפורסמו באתר האינטרנט הרשמי של העמותה באופן שיהיה נגיש לכלל חברי העמותה.

54-55. זכויות החתימה של העמותה יהיו של לפחות שלושה חברים שיוסמכו על ידי הוועד המנהל, החברים בעלי זכויות החתימה יהיו הרשאים לחתום בשם העמותה על מסמכים אשר יחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה כאשר חתימה של שניים מתוכם, בצירוף חותמת, תחייבנה תחייב.

#### **סמכויות יו"ר העמותה**

53. יו"ר העמותה יכנס את ישיבות הוועד המנהל על פי שיקול דעתו.

54. על אף האמור בסעיף 53 ישיבות הוועד המנהל יכונסו גם על פי דרישה של שניים מחברי הוועד המנהל.

55. יו"ר העמותה יקבע את סדר היום של ישיבות הוועד המנהל.

56. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, יכריע יו"ר הוועד המנהל.

57. במקרה של התפטרות יו"ר או במקרה שבו נבצר ממנו להמשיך למלא את תפקידו אזי יוכרז מיידי על עריכת בחירות והן תתקיימנה על פי המועדים המפורטים בפרק שביעי. בחירות.

-

#### **כהונה בוועד המנהל**

58. חבר הוועד המנהל יכול לפרוש מתפקידו בהודעה בכתב לוועד המנהל.

59. היה ובמהלך כהונת הוועד המנהל, יחדלו לכהן מחצית או יותר מחברי הוועד המנהל אשר נבחר בבחירות ללא שנתמנו חברי ועד מנהל אחרים, יכנס יו"ר הוועד המנהל אסיפה כללית מיוחדת לבחירת ועד מנהל חדש.

60. האסיפה הכללית רשאית בכל עת להעביר מתפקידו את הוועד המנהל או חבר הוועד המנהל.

61. נתפנה מקומו של חבר הוועד המנהל, רשאים הנותרים בוועד למנות באופן זמני חבר עמותה אחר לכהן כחבר הוועד המנהל עד לכינוסה של אסיפה כללית מיוחדת אשר תתכנס בתוך פחות מ-60 יום ממועד מינוי חבר הוועד הזמני לבחירת חבר ועד קבוע חדש במקומו. הליך זה כרוך בהודעה כללית לחברי העמותה.

62. חבר הוועד המנהל שנבצר ממנו למלא את תפקידו באופן זמני, רשאים יתר חברי הוועד הנותרים למנות חבר עמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא את תפקידו. הליך זה כרוך בהודעה כללית לחברי העמותה.

#### **הנהלת הקבוצה**

55. כל עוד לא הוחלט על שינוי בזכויות הניהול בקבוצה, הוועד המנהל יהיה הנהלת הקבוצה.

56-63. אם מונה מנכ"ל עופעל פי החלטת הוועד המנהל, יהיה המנכ"ל אחראי על ניהול העמותה בכפוף להוראות כל דין, הוראות התקנון, החלטות האסיפה הכללית והחלטות הוועד המנהל.

64. כל עוד לא הוחלט על שינוי בזכויות הניהול בקבוצה, הוועד המנהל יהיה הנהלת הקבוצה. הוועד המנהל רשאי למנות להנהלת הקבוצה אנשים נוספים אשר תרמו תרומה ניכרת לקבוצה, ובלבד שמספרם לא יעלה על מספר חברי הוועד המנהל.

57-65. הנהלת הקבוצה תהיה אחראית לנהל את כל ענייניה הכספיים והמקצועיים של הקבוצה, תוך שמירה על מסגרת תקציב אחראית ומוסר תשלומים מסודר, ותוך מחויבות למטרות העמותה, תקנון העמותה והחלטות האסיפה הכללית.

58-66. הוועד המנהל יכול להעלות הצעה בפני האסיפה הכללית לשינוי זמני של זכויות ניהול בקבוצה, לרבות הצעה להסכם והצעה להארכת הסכם קיים ובלבד שתעמוד בתנאים הבאים :

58.1-66.1. ההסכם יהיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים ;

66.2 — הוועד המנהל יהיה בהתאם לאמור בסעיפים 43 ו-46 לעיל;

58.2.66.3 העמותה לא תישא בכל עלות או התחייבות כספית מכל סוג שהוא שנטלו עליהם מקבלי זכויות הניהול בקבוצה;

58.3.66.4 מקבלי הזכויות יהיו מחוייבים למטרות העמותה, ולתקנונה.

### **פרק חמישי: מחלקות ניהול**

59.67 הוועד המנהל יחליט, בהתאם לצורך, על הקמת מחלקות שידאגו לפעילות השוטפת של העמותה.

60.68 חברי מחלקות ניהול יהיו ברובם חברי עמותה.

61.69 בחירת חברי מחלקות ניהול תיעשה בהחלטה של הוועד המנהל.

62.70 מחלקות ניהול תהיינה כפופות לוועד המנהל.

### **פרק שישי: ועדת הביקורת ורואה חשבון**

63.71 ועדת הביקורת תורכב משלושה חברי עמותה.

64 חברי ועדת הביקורת ייבחרו בבחירות, כאמור בפרק השביעי.

65.72 האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת הביקורת ימונה רואה חשבון או גוף מבקר אחר אשר אושר לצורך זה על ידי רשם העמותות.

73 — חברי ועדת הביקורת ייבחרו בבחירות באסיפה הכללית.

66.74 תפקידי ועדת הביקורת או הגוף המבקר יהיו:

66.1.74.1 לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;

66.2.74.2 לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;

66.3.74.3 לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית, הוועד המנהל, ~~ועדת החברות~~ וועדת הבחירות;

66.4.74.4 להציע לוועד המנהל דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;

66.5.74.5 לבדוק את עניינה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;

66.6.74.6 לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;

66.7.74.7 לעיין בפנקסי החשבונות ובכל מסמך אחר של העמותה ולקבל כל מידע הדרוש לוועדת הביקורת לשם מילוי תפקידה;

66.8.74.8 להביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה לאישור הדו"ח הכספי והמאזן של העמותה, וכן כל הצעה אחרת הנראית לה לשיפור פעולות העמותה;

66.9 להורות על הוצאת חבר מהעמותה, בהתאם להוראות סעיפים 22-24.

66.10.74.9 להביא לפני הוועד המנהל והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.

75 — הוראות סעיפים 66-41 החלות על הוועד המנהל יחולו על ועדת הביקורת בשינויים המחוייבים.

76 — העברת חבר ועדת הביקורת מתפקידו תעשה על ידי האסיפה הכללית.



67-77. כל עוד העמותה חייבת במינוי רואה חשבון על פי דין – מינויו, או הארכת מינוי של רואה חשבון ייקבע על ידי האסיפה הכללית על פי המלצת הוועד המנהל.

68-78. חברי ועדת הביקורת לא יפעלו תוך ניגוד אינטרסים. אם קיים ניגוד אינטרסים, לרבות ניגוד אינטרסים הנובע מקשר אישי בין חבר ועדת הביקורת לחבר הוועד המנהל, רשאים הוועד המנהל או האסיפה הכללית להעביר חבר ועדת הביקורת מתפקידו.

~~79. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת הן כחבר הוועד המנהל או מחלקת ניהול או כיו"ר האסיפה הכללית והן כחבר ועדת הביקורת של העמותה.~~

## פרק שביעי: בחירות

69. בחירת כל שנת חברות יבחרו חברי העמותה מביניהם את חברי הוועד המנהל, חברי ועדת הביקורת ויושב ראש האסיפה (להלן - **בעלי התפקידים**) של שנת החברות הבאה.

70. ככלל, הבחירות לבעלי התפקידים בעמותה תיערכנה יחדיו, אחת לשנה ~~ומועד~~. מועד הבחירות ייקבע על ידי הוועד המנהל, ויחול בין חודשיים לשלושה חודשים לפני תום שנת החברות.

71-80. הוועד המנהל בתאריך שיחול במהלך הפגרה יודיע, בהודעה לפי סעיף 27 לעיל, עד 45 ימים לפני מועד הבחירות על:

71.1. הוועד המנהל ~~ימנהעריכת~~ בחירות, וזכותו של כל חבר עמותה לבחור ולהיבחר בהן, בכפוף לתקנון זה;

71.2. מועד הבחירות;

71.3. מינוי ועדת בחירות, ~~שבה~~.

72-81. בוועדת הבחירות יכהן לפחות אדם אחד, לפחות 30 ימים לפני המועד המתוכנן של הבחירות. אדם זה יהיה שהינו עורך דין-חבר עמותה, אשר אינו נושא בכל תפקיד אחר אחד מבעלי התפקידים בעמותה. באין חבר כזה, רשאי הוועד המנהל לפנות לעורך דין אשר אינו חבר עמותה. עורך הדין יפעל כנאמן שלועדת הבחירות תפעל בנאמנות ובאי-תלות לטובת העמותה, יקבעתקבע את סדרי הבחירות, יאשרתבחן את כשירות המועמדים בהתאם לתקנון, תאשר את תוצאות ההצבעה ויציאסותציגן בפני האסיפה הכללית כמפורט להלן.

## סדרי הבחירות

73-82. ועדת הבחירות תודיע לכל חבריחברי העמותה הרשומים בפנקס החברים על זכאותם לבחור ולהיבחר ועל מועד הבחירות, כאמור בסעיף 27 לעיל, לפחות 21 יום לפני המועד ותבקש מהחברים להגיש בתוך 542 ימים את מועמדותם לתפקידים השונים. לפני מועד הבחירות, על סדרי הבחירות כדלקמן:

73.1-83. כל חבר עמותה המעוניין להיבחר לתפקידים השונים ימלא ויעביר לוועדת הבחירות אתאופן הגשת המועמדות, ופרסום הטפסים הנוגעים למועמדות; להגשת המועמדות שינוסחו על ידי ועדת הבחירות;

~~84. טופס מועמדות לוועד המנהל;~~

~~85. טופס מועמדות לחבר בוועדת הביקורת;~~

73.2. טופס המועד האחרון להגשת מועמדות בבחירות, שיחול לפחות 14 ימים לאחר ההודעה על המועד להגשת מועמדות, ולפחות 28 ימים לפני מועד הבחירות;

73.3. המועד האחרון לפרסום רשימת המועמדים בבחירות, שיחול לפחות 21 ימים לפני מועד הבחירות;

73.4. המועד האחרון להגשת ערר על רשימת המועמדים, שיחול יומיים לאחר פרסומה;

- 73.5. המועד האחרון לפרסום רשימת מועמדים סופית לאחר הדיון בעררים, ככל שיוגשו, שיחול לפחות 14 ימים לפני מועד הבחירות;
- 73.6. מועד הבחירות (שנקבע על ידי הועד המנהל, כאמור בסעיף 70 לעיל).
- 73.7. מנגנון ההצבעה בבחירות.
- 73.8. המועד האחרון להגשת ערר על תוצאות הבחירות, שיחול יומיים לאחר פרסומו.
86. הגשת מועמדות ליו"ר האסיפה הכללית.
74. תיעשה באמצעות מילוי טופס המועמדות והעברתו לידי ועדת הבחירות תבדוקעד המועד האחרון להגשת המועמדות שפורסם.
75. ועדת הבחירות תבחן את תקינות המועמדים לפי כללי תקנון העמותה ותסכם את בדיקתה בפרוטוקול שייחתם על ידי חברי הוועדה. הוועדה רשאית כשירות המועמדים בהתאם לאמור בתקנון. החליטה ועדת הבחירות לפסול מועמד שלא הוצע בהתאם לתקנון או שאינו בעל זכות בחירה ותודיע על כך למועמד. תודיע לו בכתב, בתוך 48 שעות ממועד קבלת החלטה. הוועדה: על דבר החלטה, על נימוקיה, ועל זכותו להגיש ערר על החלטה לועדת הביקורת בהתאם למועד שנקבע כאמור בסעיף 73.4.
- 76-87. לאחר סיום הבחינה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים, ואם עמדה בפניה התלבטות לגבי פסילת אחד המועמדים, או יותר, תפרט את רשימת המועמדים באתר האינטרנט של העמותה לפחות 10 ימים לפני הבחירות החלטתה ואת נימוקיה בכתב.
88. מי שמועמדותו נפסלה, רשאי לערער על כך בפני ועדת הבחירות לא יאוחר מ-10 יום לפני מועד הבחירות.
89. מי שמתנגד למועמדותו של כל מועמד יוכל לעשות כן בערעור שיובא לדיון בפני ועדת הבחירות לא יאוחר מ-3 ימים לאחר פרסום או חבר עמותה רשאי להגיש ערר לועדת הביקורת על רשימת המועמדים.
- 77-90. על החלטה לפסילה או החלטה שלא לפסול מועמד, ניתן להגיש ערעור לוועדת הביקורת לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד הבחירות. החלטתה של, עד המועד האחרון להגשת עררים שפורסם כאמור בסעיף 73.4, ועדת הביקורת תהיה סופית ובלתי תדון בעררים, ככל שהוגשו, ותעביר החלטותיה לועדת הבחירות בתוך 48 שעות. החלטת ועדת הביקורת תהא סופית ולא ניתנת לערעור.
- 78-91. ועדת הבחירות תדון בערעורים ותפרסם תפרסם את רשימת המועמדים הסופית לפחות 7 ימים לפני הבחירות. בהעדר ערעורים תשמש הרשימה הראשונית כסופית. רשימת המועמדים תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור. עד המועד שנקבע לכך בסעיף 73.5.

## **הליך הבחירות**

92. כל חבר עמותה יבחר את המועמדים, מתוך רשימת המועמדים שאושרה על ידי ועדת הבחירות, אשר הוא מעוניין שייבחרו. כל חבר יבחר:
93. חברי ועד מנהל – כמספר חברי הוועד המנהל אשר עומדים להצבעה;
94. ועדת הביקורת – שלושה מועמדים;
95. יו"ר האסיפה הכללית – מועמד אחד.
- 79-96. ההצבעה בבחירות תיעשה באסיפה כללית או באמצעות הצבעה אלקטרונית מאובטחת באתר באמצעות האינטרנט של העמותה, או בכל אמצעי אחר לפי החלטת יו"ר ועדת הבחירות. ובפיקוחה.
97. ספירת הקולות תיעשה על ידי ועדת הבחירות תספור את ההצבעות ותודיע לכל המועמדים על תוצאות הבחירות עד 48 שעות מתום תקופת הבחירות, ותסכם בדו"ח כתוב החתום על ידי חברי הוועדה.
98. תוצאות הבחירות תפורסמנה על ידי ההצבעה. מיד לאחר ההודעה למועמדים, תפרסם ועדת הבחירות בתוך יומיים מתום ספירת הקולות.

80-99. ועדת הבחירות תודיע, בהתאם לאמור בסעיף 27 לעיל, דוח המסכם את תוצאות הבחירות לכל המועמדים בתוך יומיים ממועד פרסום התוצאות הסופיות. למרות זאת, אי מסירת הודעה למועמד לא תהווה סיבה לעיכוב ההליכים. (להלן – הדוח המסכם).

81. ערעור על תוצאת בחירות במקרה של העדר הכרעה בשל שוויון קולות ייערך סיבוב בחירות שני בין אותם מועמדים שקיבלו מספר קולות זהה, וזאת שלושה ימים לאחר פרסום הדוח המסכם. על סיבוב הבחירות השני יחולו ההוראות שלעיל, בשינויים המחויבים.

100. על תוצאות הבחירות ניתן להגיש לוועדת ערר לועדת הבחירות בתוך שבוע ממועד פרסום התוצאות הסופיות. עד המועד האחרון שנקבע לכך כאמור בסעיף 73.8. ועדת הבחירות תדון בערעור בתוך בערר, ככל שהוגש, ותפרסם את החלטתה עד שבוע ממועד הגשתו, והחלטות הוועדה תתקבלנה לפי רוב רגיל.

82-101. על החלטות ועדת הבחירות ניתן לערער בפני ועדת הביקורת בתוך שבוע מיום לאחר פרסום הדוח המסכם. החלטות ועדת הבחירות. ועדת הביקורת תדון בערעור שהובאו בפניה בתוך שבוע ימים מיום הגשתם ויוכרעו בוועדה לפי דעת הרוב. קביעתה של ועדת הביקורת תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

102. במקרה שמספר מועמדים יקבלו מספר קולות שווה, ייערך סיבוב בחירות שני בתוך 21 יום ממועד הבחירות.

83. המועמדים שזכו בבחירות יחלו לכהן בתפקידם שבוע לאחר פרסום הדוח המסכם, אלא אם התקבל אחד העררים על תוצאת הבחירות, שאז תקבע ועדת הבחירות מתי המועמדים שזכו יחלו לכהן בתפקידם. כהונתם של בעלי התפקידים תסתיים עם תחילת הכהונה של בעלי התפקידים שנבחרו.

84-103. לא ייפגע תוקפה של פעולה של חבר הוועד המנהל, או של חבר ועדת הביקורת או של הגוף המבקר או של כל שביצע בעל תפקיד אחר בעמותה – לא ייפגע תוקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינוי.

104. עד לבחירות הראשונות על ידי האסיפה הכללית, ימנו חברי העמותה את הוועד המנהל, את ועדת הביקורת או רואה החשבון, ואת יו"ר האסיפה הכללית.

#### **סייגים לכהונה**

105. לא יכהן כחבר הוועד המנהל, חבר ועדת או מחלקת תחום, חבר ועדת הביקורת, חבר ועדת הבחירות, חבר ועדת החברות, או יו"ר האסיפה הכללית.

#### **כשירות למועמדות ולכהונה**

85. רשאי להתמודד בבחירות רק מי שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:

85.1. הוא חבר עמותה בשנת החברות הנוכחית והיה חבר עמותה בשנה החברות שלפניה.

85.2. הוא התחייב לחדש את חברותו בעמותה בשנת החברות הבאה.

85.3. מלאו לו 18 שנה;

85.4. הוא לא הוכרז כפושט רגל או פסול דין;

85.5. הוא לא הורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת אשר לדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון.

86. לא יכהן כבעל תפקיד, אף אם נבחר בבחירות:

86.1. מי שלא מתקיים לגביו אחד התנאים בסעיף 85;

86.2-105-1. מי שאינו חבר עמותה;

86.3-105.2. מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, שלא כחבר הוועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין ;

105.3. קטיין, או מי שהוכרז פסול דין או פושט רגל;

105.4. מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי ס' 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 או בעבירה אחרת אשר לדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;

105.5. לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.

87. מי שאירע לו אחד המקרים המנויים לעיל בעת שמילא לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת הן כחבר הוועד המנהל או מחלקת ניהול או כיושב ראש האסיפה הכללית והן כחבר ועדת הביקורת של העמותה.

### פרישה, פיטורים ונבצרות

88. בעל תפקיד זה, יחדליכול לפרוש מתפקידו בהודעה בכתב ליושב ראש הוועד המנהל. יושב ראש הוועד המנהל יוכל לפרוש מתפקידו בהודעה לשאר חברי הוועד.

89. האסיפה הכללית רשאית בכל עת להעביר בעל תפקיד מתפקידו.

90. התפטר יושב ראש הוועד המנהל, הועבר מתפקידו או שנבצר ממנו למלא את תפקידו באופן זמני או קבוע - ימנו חברי הוועד המנהל הנבחרים שנתרו לכהן יושב ראש אחר מביניהם.

91. נבצר מבעל תפקיד אחר למלא את תפקידו באופן זמני, ימנה הוועד המנהל בעל תפקיד זמני חלופי במקומו. על מינוי כאמור תינתן הודעה לחברי העמותה בהתאם להוראות סעיף 27 לעיל.

92. התפטר בעל תפקיד, הועבר מתפקידו או שנבצר ממנו למלא את תפקידו באופן קבוע - ימנה הוועד המנהל בעל תפקיד זמני חלופי במקומו. בתוך 90 ימים ממינוי בעל התפקיד הזמני תכונס אסיפה כללית, שבה יבחר בעל תפקיד קבוע. באסיפה זו יוכל כל אחד מחברי העמותה הנוכחים, העומד בתנאי סעיף 85 לעיל, להציע את מועמדותו לתפקיד, והאסיפה תבחר מבין המועמדים. לא הוגשו מועמדות - ימשיך בעל התפקיד הזמני שמונה על ידי הוועד המנהל לכהן בתפקידו לאלתר באופן קבוע.

93-106. היה ובמהלך כהונת הוועד המנהל יחדלו לכהן מתחית או יותר מחבריו הנבחרים וטרם מונה חברים קבועים תחתם בהתאם לסעיף 92 דלעיל - תיערכנה בחירות חדשות לוועד המנהל בהתאם להוראות פרק זה, ובשינויים המחויבים.

### פרק שמיני: ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון

94-107. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקיה ומצבה הכספי. כל חבר של הוועד המנהל, של ועדת הביקורת או של הגוף המבקר וכן רואה חשבון שמונה לעמותה, רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר הוועד המנהל ומכל עובד העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרוש לדעתו למילוי תפקידו.

95-108. הדו"ח הכספי של העמותה ייערך לפי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, וייתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות המנוהלים כאמור בס' 107 לתקנון. הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם העמותות לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה השנייה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שניים מחברי הוועד המנהל שאחד מהם הוא הגזבר.

96-109. על הדוח הכספי יחולו הוראות אלה :

96.1-109.1. הדו"ח הכספי יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה חשבון ;

96.2-109.2. רואה החשבון ישתף בכל אסיפה כללית של העמותה, שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון ולמסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.

### פרק תשיעי: פירוק מרצון ונכסים לאחר פירוק

97-110. העמותה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של 75% מכלל חברי העמותה. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.

98-111. על המפרק:

98.1-111.1. לכנס את נכסי העמותה ולגבות את החובות המגיעים לה מחברים ומאחרים;

98.2-111.2. לממש את נכסי העמותה במידה הדרושה לפירעון חובותיה;

98.3-111.3. לפרוע את חובות העמותה, לרבות הוצאות הפירוק;

98.4-111.4. להעביר את יתרת הנכסים, אם נשארו, לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

99-112. בתוך שבועיים לאחר מינויו, יפרסם המפרק הודעה על פירוק העמותה ויזמין בה את נושי העמותה להגיש לו תביעותיהם תוך מועד סביר שקבע בהודעה. ההודעה תפורסם ברשומות וכן בשני עיתונים יומיים בעברית.

100-113. השלים המפרק את פעולות הפירוק, יכנס אסיפה כללית מסיימת ויביא לאישורה דין וחשבון על הפירוק, מאושר בידי ועדת הביקורת או בידי הגוף המבקר. כל ההוראות בתקנון זה בעניין הדו"ח הכספי יחולו בשינויים המחויבים גם על דין וחשבון זה. אישרה האסיפה הכללית המסיימת את הדין והחשבון, יגיש המפרק לרשם העמותות בתוך 14 יום אחרי האסיפה העתק ממנו ומפרוטוקול האסיפה.

101-114. תקנון זה מהווה את תקנון העמותה. הוראות התקנון המצוי שבתוספת לחוק העמותות לא יחולו על העמותה, במידה שבה הוסדרו בתקנון זה.